



T.C.
İ ZMİR VALİLİĞİ
KINIK İ LÇE Mİ LLÎ EĞ İ TİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZ MET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Hayat Boyu Öğ renme Ş ube Müdürlüğü	1
2	İ nsan Kaynakları Yönetimi Ş ube Müdürlüğü	5
3	Özel Öğ retim Kurumları Ş ube Müdürlüğü	102
4	İ nşaat Emlak Ş ube Müdürlüğü	1
5	Ortaöğ retim Ş ube Müdürlüğü	2
6	Strateji Geliş tirme Hizmetleri Ş ube Müdürlüğü	1
7	Temel Eğ itim Ş ube Müdürlüğü	1
8	Eğ itim Öğ retim Ş ube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	2
	TOPLAM	115

Kınık Strateji Geliş tirme Ş ube Müdürlüğü - 2021

KINIK İ LÇE Mİ LLI EĞ İ Tİ M MUDURLUĞ U
HAYAT BOYU Ö Ğ RENME Ő UBE MÜ DÜ RLÜ Ğ Ü Hİ ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	Hİ ZMETİ N ADI	BAŞ VURUDA İ STENEN BELGELER	Hİ ZMETİ N TAMAMLANMA SÜ RESİ (EN GEÇ)
1	MEB İ Ő birliğ i Çalı Ő maları Yönergesi Kapsamında Yapılan Baş vuruların Değ erlendirilmesi	1- Baş vuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 İ Ő birliğ i baş vuru formu 3- Tüzel kiŐ iliğ i gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İ mza sirküleri 5- Türkiye genelindeki Ő ubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GUN

Baş vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı Ő nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile baş vuru yapılmasına rağ men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığ ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine baş vurunuz.

İ lk Müracaat : İ lçe Milli Eđ itim Müdürlüđ ü
İ sim : Ömer DERELİ Ö Ğ LU
Unvan : İ lçe Milli Eđ itim Müdürü
Adres : AŐ ađ ı Mah. Gazipaş a Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İ kinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığ ı
İ sim : Erol TURKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İ LÇE Mİ LLİ EĞ İ Tİ M MÜDÜRLÜĞÜ
İ NSAN KAYNAKLARI YÖNETİ Mİ Ş UBE MÜDÜRLÜĞÜ Hİ ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	Hİ ZMETİ N ADI	BAŞ VURUDA İ STENEN BELGELER	Hİ ZMETİ N TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Baş vuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İ Ş GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Baş vuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İ Ş GÜNÜ

Baş vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dış ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile baş vuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığ ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine baş vurunuz.

İ lk Müracaat : İ lçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İ sim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İ lçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aş ağı Mah. Gazipaş a Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İ kinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İ sim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlıkımız dışındaki kurumlarda aday yada asil devlet memuru olarak çalışmış anlardan KPSS10-KPSS121 KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 iş GÜNÜ
4	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İ LÇE Mİ LLİ EĞ İ TİM MÜDÜRLÜĞÜ
İ NSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınip İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiyse Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışmaya izin teklifi 8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya similatör teklifi 14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi	3 İŞ GÜNÜ
2	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişiyse Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	3 iş GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 iş GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlıklı yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisteri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüşürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıt sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifâ dilekçeleri 5- Dönüşürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
7	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
8	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışmaya izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 iş GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Zayıf Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Çeşitli Kurs Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 3 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve CD7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına onaylanmış programların karar tarih ve sayıları8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü9- Yönetici çalışması için izin teklifi - Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri13- İlişli sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor14- İlişli tıfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüşürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişik işlikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İlişkinlik müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 iş GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Fotoğraf (1 adet)	3 iş GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program İstisnası Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İstisna edilecek programa ait araç-gereç listesi 4- Eğitim personelinin çalışmaya izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 5- İstisna edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 13 (RG:08.03.2008/26810)	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisteri.gov.tr

KINIK İ LÇE Mİ LLİ EĞ İ TİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşaca Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
28	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları 8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Yönetici çalıştırma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 12- İlişkinlik müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 7- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı	3 iş GÜNÜ
30	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kapatma yazısı 2- Ruhastname örneği 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan 5- Ortaklar kurulu kararı 6- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri	3 iş GÜNÜ
31	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
33	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümüne ilişkin yazısı 2- Kurum ruhsatı örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüşüm yapılacak kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu-kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İl İfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
35	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
36	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalıştırma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşçı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ
38	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
39	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 7- Çalıştığı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aşçı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişisine ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Yönetici Çalışma izin teklifi 7- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 10- İlişkinlik müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 11- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
45	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlıklarından uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin ifaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	3 iş GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücülerinde kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler 	3 iş GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak değişiklikleri gösteren ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTİB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlıklarından uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 iş GÜNÜ
49	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Programı Lavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 iş GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	3 iş GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
53	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşçı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Müracaat dilekçesi2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesib) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanıc) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge3- Kurucu gerçek kişi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasıb) Adli sicil beyanı4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğunu dair beyan5- Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğunu dair beyan6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğunu dair beyan7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğunu dair belge9- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluş tarafından alınan belge10- Yetkili kuruluş tarafından alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge11- Yetkili kuruluş tarafından alınan, yapı kullanma izni belgesi12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı13- Yetkili kuruluş tarafından alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğunu dair rapor	3 İŞ GÜNÜ
55	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
56	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 iş GÜNÜ
57	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 iş GÜNÜ
58	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	3 iş GÜNÜ
59	Özel Öğrenci Yurtlarının İşim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cad (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Yetkili kuruluş tanınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
61	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
62	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
63	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluş tarafından alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	3 iş GÜNÜ
64	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifası dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 iş GÜNÜ
65	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiliğe Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışmaya izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İlişli sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İlişli tıbbi müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kurucu tüzel kişiyse Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 iş GÜNÜ
67	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 iş GÜNÜ
68	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 5- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	3 iş GÜNÜ
70	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	3 iş GÜNÜ
71	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
72	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ
73	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
74	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
76	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüş türmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüş türülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiyse Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalıştırma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve iş ehilcilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 iş GÜNÜ
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Programı lavesi veya iptali	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi, 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 4- Gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışmaya izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 iş GÜNÜ
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 iş GÜNÜ
81	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşaa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
82	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlıktan uygun olduğuna ilişkin veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binanın yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlık ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
83	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlık ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlıktan uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
84	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
85	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ
86	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 iş GÜNÜ
87	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
88	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
89	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüş türmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumdaki programlara öğrenci kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifâ dilekçeleri 5- Dönüş türülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 iş GÜNÜ
90	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiyse Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- (Ek-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişik ibare:R.G-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışmaya izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İlfaîye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
91	Özel Öğretim Kursunun devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
92	Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
93	Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
94	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden Si M ve İ TB belgeleri7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
95	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none">1- Yapılacak değişikliğin gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden Si M ve İ TB belgeleri6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
96	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
97	Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 iş GÜNÜ
98	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 iş GÜNÜ
99	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr

KINIK İ LÇE Mİ LLİ EĞ İ TİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
100	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 iş GÜNÜ
101	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 iş GÜNÜ
102	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüş türmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüş türülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞLU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleş Tırme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleş Tirilmesi	1- Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrencinin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalış maa izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe 2- Yurtdış ından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleş im belgesi c) Dilekçe 3- Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştır maa merkezlerinden alınan özel eğitim değ erlendirme kurulu raporu b) Yerleş im yeri belgesi c) Dilekçe 4- Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe 5- Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi	20 iş GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları için Yatılılık Başvurularının Alınması	1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığı nda dair hekim raporu (EK-1) 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 3- Öğrenci belgesi 4- Disiplin cezası olmadığı na dair yazı 5- Yerleş im yeri belgesi 6- Dilekçe 7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dış ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı nın tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer DERELİOĞ LU

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Aş ağı Mah. Gazipaş a Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİ R

Telefon : 0 (232) 687 14 57

Faks : 0 (232) 687 10 08

E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı

İsim : Erol TÜRKMEN

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİ R

Telefon : 0 (232) 687 10 09

Faks : 0 (232) 687 11 84

E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığından alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhalede men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

KINIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı ibrazı	3 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : kinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymakamlığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : kinik@icisleri.gov.tr

Ek-1 iş birliği başvuru formu
EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBESİ MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvurularının Alınip Tamamlanması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımçı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	20 iş GÜNÜ
2	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvurularının Alınip Tamamlanması	1- İlçe milli eğitim müdürlüğü'ne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih, yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, jüri üyeleri vb.)	20 iş GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer DERELİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Aşağı Mah. Gazipaşa Caddesi No :22 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 14 57
Faks : 0 (232) 687 10 08
E-Posta : klinik35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kınık Kaymaklığı
İsim : Erol TÜRKMEN
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Atatürk Caddesi No:53 Kınık/İ ZMİR
Telefon : 0 (232) 687 10 09
Faks : 0 (232) 687 11 84
E-Posta : klinik@icisleri.gov.tr



KINIK İ LÇE Mİ LLI EĞİ Tİ M MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİ Ş Tİ RME Ş UBE MÜDÜRLÜĞÜ
2021